Schulverein am Walddörfer-Gymnasium e.V.
Im Allhorn 45 · 22359 Hamburg · E-Mail: mail.schulverein@wdg.hamburg.de

Antrag auf Förderung aus Mitteln des Schulvereins

für Eltern, Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte, Schulleitung, Fachschaften, Klassen, Kurse und AGs

So geht's: Formular vollständig ausfüllen, Nachweise beifügen und per E-Mail an **mail.schulverein@wdg.hamburg.de** senden oder alternativ im Schulbüro (Fach Schulverein) abgeben. Anträge bitte möglichst vor Entstehen der Kosten stellen. Anträge auf Einzelfallhilfe werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

1 Antragsteller/in

☐ Eltern/Erziehungsberechtigte ☐ Schüler/in ☐ Lehrkraft ☐ Schulleitung
☐ Fachschaft/Abteilung ☐ Klasse/Kurs/Profil ☐ AG/Schülervertretung ☐ Sonstige: _____

Name, Vorname (bzw. Ansprechperson)	Fachschaft / Abteilung / AG / Funktion (falls zutreffend)
Name des Kindes / der Schülerin / des Schülers (falls zutreffend)	Klasse / Jahrgang / Kurs
E-Mail	Telefon

2 Art der Förderung

☐ Einzelfallhilfe (z. B. Klassenfahrt, Ausflug, Material – bei finanziellem Bedarf)
☐ Projekt / Veranstaltung / Wettbewerb ☐ Anschaffung für die Schule (Lehr-/Lernmittel, Ausstattung)
☐ Sonstiges: _____

3 Vorhaben und Begründung

Bezeichnung des Vorhabens	Zeitraum / Termin
Beschreibung und Begründung: Wofür wird der Betrag benötigt? Welchen Nutzen hat die Förderung für Schülerinnen und Schüler bzw. die Schulgemeinschaft?	
Anzahl der begünstigten Schülerinnen und Schüler	

4 Kosten und Finanzierung

Gesamtkosten des Vorhabens	€
davon Eigenanteil (Eltern, Schüler/innen, Klassenkasse)	€
davon andere Mittel (Schulbudget, Bildung und Teilhabe, Sponsoren, Sonstige)	€
Beim Schulverein beantragter Betrag	€

Hinweis: Bei Klassenfahrten und Ausflügen bitte vorrangig prüfen, ob Leistungen für Bildung und Teilhabe (BuT) in Anspruch genommen werden können.

Wurde für dieses Vorhaben bereits früher eine Förderung beantragt? ☐ nein ☐ ja, am: _____

5 Auszahlung

☐ Überweisung auf Treuhand-/Klassenkonto der Lehrkraft

☐ Direktzahlung einer Rechnung durch den Schulverein (Rechnung beifügen, ausgestellt auf den Schulverein)

☐ Erstattung auf eigenes Konto – nur mit Zahlungsnachweis (z. B. bereits an Lehrkraft/Anbieter überwiesen)

Kontoinhaber/in	IBAN
Kreditinstitut	Verwendungszweck

6 Beigefügte Nachweise

☐ Kostenvoranschlag/Angebot ☐ Rechnung ☐ Zahlungsnachweis ☐ Teilnehmerliste

☐ Sonstiges: _____

7 Stellungnahme der Schule

Erforderlich bei Anträgen von Eltern und Schüler/innen (Klassenleitung/Lehrkraft) sowie bei Anschaffungen für die Schule (Schulleitung). Angeschaffte Gegenstände gehen in das Eigentum der Schule über.

☐ befürwortet ☐ nicht befürwortet Anmerkung: _____

Datum, Name, Funktion, Unterschrift (Lehrkraft / Klassenleitung / Schulleitung)

8 Erklärung und Datenschutz

☐ Ich versichere, dass die Angaben vollständig und richtig sind. Die Mittel werden ausschließlich für den angegebenen Zweck verwendet; nicht verwendete Mittel werden an den Schulverein zurückgezahlt.

☐ Belege über die Verwendung reiche ich spätestens vier Wochen nach Abschluss des Vorhabens beim Schulverein ein.

☐ Mir ist bekannt, dass kein Rechtsanspruch auf eine Förderung besteht. Über den Antrag entscheidet der Vorstand im Rahmen der satzungsgemäßen Zwecke und der verfügbaren Mittel.

☐ Ich willige ein, dass meine Angaben vom Schulverein ausschließlich zur Bearbeitung des Antrags und zur ordnungsgemäßen Buchführung verarbeitet werden (Art. 6 Abs. 1 lit. a–c DSGVO). Die Daten werden vertraulich behandelt und nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht.

Datum, Unterschrift Antragsteller/in	bei minderjährigen Schüler/innen: Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Nur vom Vorstand auszufüllen

Eingang am	Antrags-Nr.	Beschluss vom	Bewilligter Betrag (€)
☐ bewilligt ☐ teilweise bewilligt ☐ abgelehnt	Begründung / Auflagen		
Ausgezahlt am	Buchungs-Nr.	Unterschriften Vorstand	
☐ Verwendungsnachweis erhalten am: _____ Kürzel: _____			